

***STAJ BİLGİLENDİRME
SUNUMU***

ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

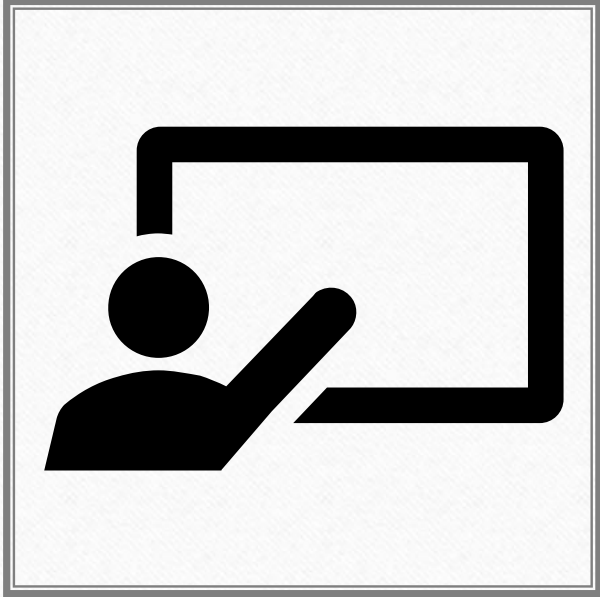
Ekim, 2022

• AMAÇ VE KAPSAM



-
- **Bu bilgilendirme sunumu;** BAİBÜ Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj çalışmalarını yönlendirmek amacıyla BAİBÜ Mühendislik Fakültesi *Staj Yönergesi* çerçevesinde hazırlanmıştır.
 - Öğrencilerin öncelikli olarak ilgili Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'ni okumaları, staj hakkında bilgi sahibi olmaları gerekmektedir.
 - Yönetmeliklerde ve bu sunumda bulunmayan özel durumlar için Bölüm Komisyonu ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim bilgileri bölüm web sitesinde ve bu bilgilendirme sunumunda bulunmaktadır.

• BÖLÜM STAJ KOMİSYONU



- Doç. Dr. Berrin Topuz
(Komisyon Başkanı, berrintopuz@ibu.edu.tr)
- Arş. Gör. Pelin Ertürk Arı
(Komisyon Üyesi, pelin.erturkari@ibu.edu.tr)
- Arş. Gör. Tuğçe Demir
(Komisyon Üyesi, tugce.demir@ibu.edu.tr)



• Neden Zorunlu Staj?

- Çevre Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri, lisans derecesini alabilmeye hak kazanabilmeleri için,
- Almış oldukları teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek amacıyla, yurtiçi veya yurtdışındaki kamu veya özel işyerlerinde, eğitim öğretimin bir parçası olarak 40 (kırk) iş günü staj (pratik çalışma) yapmak zorundadırlar.

• Staj Türü ve Süresi



- Çevre Mühendisliği Bölümü'nde **Laboratuvar, Büro, Şantiye** ve **İşletme** olmak üzere 4 ayrı staj mevcuttur.
- Öğrenci **farklı iki kategoride (Staj I ve Staj II)** staj yapmak zorundadır. Her iki staj da 20'şer iş gününden oluşmaktadır. Öğrenci herhangi bir kategorideki stajını 20 günlük tek bir staj olarak yapmalıdır.
- Bir işyerinde 20 günden daha az süreyle staj yapılamaz. Bir staj iş günü; en az sekiz (8) saatlik fiziksel veya zihinsel çalışma gerektirir. Öğrenci haftada en az beş (5) gün çalışmalıdır. Hafta sonu da çalışacak öğrenciler **'Haftasonu Staj Dilekçesini'** mutlaka doldurmalıdır. Öğrenci gece vardiyalarında çalışarak staj yapamaz. **Resmi tatil** ilan edilen günlerde staj yapılamaz.



Stajımı Nerede Yapmalıyım ?

- Stajlar ancak Çevre Mühendisliği, Çevre Teknolojisi ve Çevre Bilimleri temel alanlarından en az birinde faaliyet gösteren veya bu alan ile ilgili bir birime sahip olan işyerlerinde yapılabilir. Çevre Mühendisliği ile doğrudan ilgili olmayan bir işyerinde (satış, muhasebe, pazarlama vs.) yapılan stajlar kabul edilmez. Staj çalışmaları aşağıdaki iş yerlerinde yapılabilir;
- ✓ Çevre Mühendisliği ve Çevre Bilimleri uygulamaları konusunda birimleri olan tüm resmi kurum ve kuruluşlar (Çevre, Şehircilik ve İklim, Bayındırlık, Sağlık, Çalışma, Ulaştırma, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları, İller Bankası, DSİ, Köy Hizmetleri, TEAŞ, DİE, TPAO, TCK, Belediyeler, Üniversiteler, vd.),
- ✓ Çevre Mühendisliği ve Çevre Bilimleri uygulamaları konusunda birimleri olan tüm özel sektör kuruluşları (Mühendislik büroları, Sanayi Tesisleri, Fabrikaların Arıtma Tesisleri, Şantiyeler ve diğer ilgili yerler).



- **Staj Zamanı**

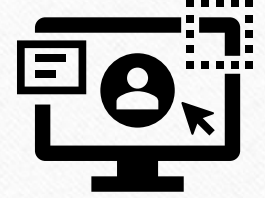


□ Öğrenciler aşağıda belirtilen zamanlarda staj yapabilirler:

- 4. yarıyıl sonunda en az 20 iş günü;
- 6. yarıyıl sonunda en az 20 iş günü.
- Bütün derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, kalan stajları varsa son sınavlarına girdikleri tarihten itibaren 6 (altı) aylık süre içinde kalan stajlarını tamamlamak zorundadır.



Staj Çalışması Başvuru Öncesinde



Öğrenci Staj başvuru işlemlerini başlatmadan önce;

- 1) Güncel tarihli transkript,
- 2) Provizyon (Müstehaklık) Belgesi (E-devlet sisteminden bu belge alınabilir) ve
- 3) İş Sağı ve Güvenliği (İSG) belgesini temin ederek, Staj Komisyonuna iletir.

İSG
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

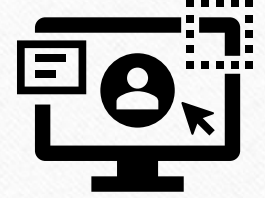


İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

- ✓ Staj yapacak olan öğrencilerin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yapılan ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 17. Madde'si gereği zorunlu olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılmaları ve bu eğitim sonunda verilen sertifikayı almaları zorunludur. Belgenin geçerliliği 2 yıldır.
- ✓ Geçerli sebeplerden dolayı Üniversitemiz İSG Koordinatörlüğü tarafından verilen bu eğitimi alamayan öğrencilerimiz, 16 saat'lik eğitim süresini içeren Üniversite ya da Üniversite dışı bir kurumdan da bu belgeyi alabilirler.
- ✓ Sertifikasını kaybeden veya stajın bittiği tarih itibarıyla geçerlilik süresi dolan sertifikaya sahip öğrenciler yeniden eğitime katılarak sertifikalarını almaları zorunludur.



Staj Çalışması Başvuru Süreci



Öğrenci ilk olarak,

- Staj Başvuru ve Kabul Formu'nu <http://muhendislik.ibu.edu.tr/asgasg/staj-formlari> adresinden temin eder.
- Staj başvuru belgesi, sırası ile aşağıdaki süreç izlenerek doldurulmalı ve imzalatılmalıdır.
 - 1) İlgili öğrenci Zorunlu Staj Başvuru ve Kabul Formu'nu 2 adet ıslak imzalı olarak doldurur.
 - 2) Form Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanına imzalatılır.
 - 3) Bölüm Başkanına imzalatılan form staj yapacağı firma/kurum'a onaylatılır.
 - 4) Onay işleminden sonra form Staj Komisyon Başkanına imzalatılır.
 - 5) Onaylanan Form (imzaları tamamlanmış) sigorta işlemleri için bir adet provizyon (müstehaklık) belgesi ile birlikte en geç 20 gün öncesinde Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

Not: Öğrencilerin ders kayıt ilgili dönem içerisinde staj 1 ve staj 2 derslerine bir defa kayıtlanmaları yeterlidir.



Staj Çalışması Sürecindeki Önemli Bilgiler



- Staj yerleri öğrenciler tarafından bulunur. Bu staj yerlerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Staj Komisyonu Başkanı karar verir.
- Staj yapan öğrenci, staj yaptığı süre içerisinde herhangi bir nedenden dolayı almış olduğu sağlık raporunu en geç 2 (iki) gün içerisinde Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırmak zorundadır.
- Bölüm staj komisyonu başkanı işyerinde staj yapmayı **Kabul** veya **Red** edebilir. Öğrenciler stajlarına onay aldıktan sonra başlayabilirler. Onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir. Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, Bölüm staj komisyonunca kabul edilebilecek bir mazereti olmadan ve komisyona bilgi vermeden staj yerini değiştiremez. Değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılacaktır.



Staj Dosyalarının Yazılışı ve Teslimi



- 1) Her bir staj için ayrı bir staj dosyası hazırlanmalı ve her bir staj dosyasına Staj türü ve numarası mutlaka yazılmalıdır (Örneğin: Laboratuvar Stajı-Staj I ya da İşletme Stajı-Staj II).
- 2) Staj dosyasının içeriği Çevre Mühendisliği Bölümü Staj komisyonu tarafından **benzerlik taramasına** tabii tutulacağından staj dosyası **elektronik ortamda** yazılmalıdır.
- 3) Staj dosyasının kapağı ve her sayfası firmanın ilgili staj sorumlusu tarafından kaşelenerek imzalatılmalıdır.
- 4) Staj dosyası, en geç güz yarıyılıının başlangıcından itibaren ilk 6 (altı) hafta içinde staj komisyonuna teslim edilir. Bu süre içinde staj dosyasını komisyona teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.



Staj Dosyalarının Yazılışı ve Teslimi



5) Staj defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe'dir. Bunun dışında stajını yaptığı ülkenin dili de kabul edilir. Yurtdışında staj yapan öğrencinin, staj defterinin Türkçe dilinde yazılmamış olduğu durumlarda bu defterini yeminli bürolar tarafından Türkçe'ye çevrilerek teslim etmesi gerekmektedir.

6) Yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin belgelendirdikleri takdirde daha önceki bölümlerinde kabul edilmiş eski staj sürelerinin tamamı kabul edilebilir.

7) Yapacağı staj çalışması sonucunda çalıştığı kurumdan ücret alacak öğrenciler için;

1-Performans formu,

2-Devam çizelgesi,

3-Aldığı ücreti gösterir belge (Banka Dekontu),

4-İşsizlik fonu katkısı bilgi formu

belgelerini staj bitiminde staj komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.



Staj Çalışmasının Değerlendirilmesi



- Bölüm staj komisyonu staj dosyasının **benzerlik raporunu** ilgili programı kullanarak elde eder. Benzerlik raporu sonucuna göre **benzerlik oranı %30'un** üzerinde olan staj raporları kabul edilmez.
- %30'un altında benzerliğe sahip staj dosyası, staj belgeleri ile birlikte staj komisyonu tarafından incelenir. Sonrasında stajı değerlendirmek üzere staj komisyonunun belirlediği tarihte öğrenci staj sözlü sınavına alınır.
- Staj sözlü sınavında öğrenci hazırladığı staj sunumunu staj komisyonuna sunar. Staj sözlü sınav sunumu, yapılan stajın her gününü özetleyecek sunum şeklinde **görsellere ağırlık verilerek, teorik bilgi ve güncel yönetmeliklerden** de faydalanılarak hazırlanmalıdır.



Staj Çalışmasının Değerlendirilmesi



- Öğrencinin gerçekleştirdiği staj sunumu sonrasında staj komisyonu, stajın tamamını veya bir kısmını **Kabul, Red** veya **Düzeltilme** kararı verir.
- **Düzeltilme istenen öğrenci**, en geç 30 gün içinde, istenen düzeltmelerin yapıldığı belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Aksi halde, stajı reddedilmiş sayılır.
- Staj sunumunda **Başarılı** olan öğrencilerin Not Bildirim Formları, Bölüm Başkanı ve Staj Komisyon Başkanı tarafından onaylanıp imzalanarak, Bölüm Sekreterliğine iletilir, sonraki süreç ise Öğrenci İşleri sorumluluğunda devam eder.